

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ
УЗБЕКИСТАН ОТ 12 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА № ПП-2085 «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
МЕРАХ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ИНСТИТУТОВ
ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА»**

(Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2014 г., № 11, ст. 126)

Во исполнение [постановления](#) Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2013 года № ПП-2085 «О дополнительных мерах по оказанию содействия развитию институтов гражданского общества», в целях дальнейшего совершенствования и упрощения организационно-правовых механизмов и процедур, связанных с созданием и организацией деятельности негосударственных некоммерческих организаций, Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить:

Положение о порядке государственной регистрации негосударственных некоммерческих организаций согласно [приложению № 1](#);

Положение о порядке государственной регистрации символики негосударственных некоммерческих организаций согласно [приложению № 2](#);

Положение о порядке аккредитации сотрудников негосударственных некоммерческих организаций, являющихся иностранными гражданами, а также членов их семей, находящихся на их иждивении, согласно [приложению № 3](#);

План дополнительных мер по совершенствованию правовых основ деятельности негосударственных некоммерческих организаций согласно [приложению № 4](#).

2. Руководителям органов государственного управления и органов государственной власти на местах:

обеспечить регулярное обсуждение на ежегодных заседаниях положения дел по всестороннему содействию и поддержке деятельности негосударственных некоммерческих организаций, направленных на совершенствование организационно-правовых механизмов, а также их эффективное участие в защите прав, интересов и повышении благосостояния граждан, социально-экономическом, общественно-политическом развитии страны, разработке и реализации государственных программ, особенно в тех сферах, в которых государство нуждается в деятельной поддержке негосударственных некоммерческих организаций;

широко применять практику привлечения негосударственных некоммерческих организаций в процесс разработки и реализации отраслевых, региональных и территориальных программ по решению актуальных задач общественного, социально-экономического развития страны, прежде всего в таких сферах, как образование, здравоохранение, охрана окружающей среды, обеспечение занятости, социальная поддержка уязвимых слоев населения, развитие спорта и утверждение здорового образа жизни, а также проведения регулярных общественных обсуждений и слушаний по вопросам их практического осуществления;

привлекать к работе комиссий и рабочих групп, созданных в целях координации и обеспечения реализации мероприятий по выполнению государственных программ, имеющих большую социальную значимость, негосударственные некоммерческие организации, предоставив им возможность заслушивания отчетов о ходе реализации государственных программ, внесения предложений по повышению эффективности их реализации, представления заключений и докладов о результатах общественного контроля за ходом реализации задач, предусмотренных в указанных государственных программах;

активно использовать механизмы всестороннего учета интересов общественности в процессе нормотворчества посредством проведения с участием негосударственных

некоммерческих организаций общественных обсуждений, слушаний и экспертиз проектов нормативно-правовых актов, затрагивающих права и законные интересы граждан;

обеспечить тесное взаимодействие с Национальной ассоциацией негосударственных некоммерческих организаций Узбекистана, Экологическим движением Узбекистана, Общественным фондом поддержки и развития независимых печатных СМИ и информационных агентств Узбекистана и другими общественными организациями, объединяющими деятельность многообразных негосударственных некоммерческих организаций, в реализации их уставных задач, решении программ общественного, социально-экономического развития, защите прав, свобод и интересов различных слоев населения;

принять меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов негосударственных некоммерческих организаций, закрепленных в законах и международных договорах Республики Узбекистан.

3. Внести изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно [приложению № 5](#).

4. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно [приложению № 6](#).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан А.И. Икрамова и министра юстиции Республики Узбекистан Н.Т. Юлдашева.

Премьер-министр Республики Узбекистан Ш. МИРЗИЁЕВ

г. Ташкент,
10 марта 2014 г.,
№ 57

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [постановлению](#) Кабинета Министров от 10 марта 2014 года № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке государственной регистрации негосударственных некоммерческих организаций

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок:

государственной регистрации и перерегистрации негосударственных некоммерческих организаций (далее — ННО), включая их обособленные подразделения (представительства и филиалы) (далее — обособленные подразделения), являющихся юридическими лицами, а также представительств и филиалов международных и иностранных ННО, с одновременной постановкой их на учет в органах государственной налоговой службы и органах государственной статистики;

постановки на учет обособленных подразделений, не являющихся юридическими лицами.

2. Действие настоящего Положения распространяется также на государственную регистрацию органами юстиции некоммерческих организаций, не предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего Положения.

Требования настоящего Положения не распространяются на религиозные организации.

3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

международная ННО — ННО, деятельность которой в соответствии с ее уставом и законодательством Республики Узбекистан может распространяться на территорию Республики Узбекистан и одного или более иностранных государств;

межобластная ННО — ННО, деятельность которой в соответствии с ее уставом распространяется на территорию не более чем двух территориальных субъектов (областей), включая Республику Каракалпакстан и город Ташкент (далее — территориальные субъекты);

постановка на учет обособленного подразделения — официальное подтверждение полномочий обособленного подразделения, не являющегося юридическим лицом, на соответствующей территории путем внесения органами юстиции сведений об обособленном подразделении в Реестр обособленных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, и выдачи свидетельства о постановке их на учет;

представительство международной и иностранной ННО — организация, представляющая и защищающая на территории Республики Узбекистан интересы международной и иностранной ННО, головная организация которой находится за пределами Республики Узбекистан;

республиканская ННО — ННО, деятельность которой в соответствии с ее уставом распространяется на всю территорию Республики Узбекистан, имеющая обособленные подразделения не менее чем в трех территориальных субъектах;

филиал международной и иностранной ННО — организация, осуществляющая все функции (или их часть) международной и иностранной ННО, в том числе представляющая и защищающая ее интересы на территории Республики Узбекистан, головная организация которой находится за пределами Республики Узбекистан.

4. Государственная регистрация ННО осуществляется:

Министерством юстиции Республики Узбекистан — международных, республиканских, межобластных ННО, представительств и филиалов международных и иностранных ННО, а также отдельных ННО в случаях, предусмотренных законодательными актами, актами Президента Республики Узбекистан и решениями Кабинета Министров Республики Узбекистан;

Министерством юстиции Республики Каракалпакстан, управлениями юстиции областей и города Ташкента — ННО, деятельность которых распространяется на территорию области, района, города, поселка, кишлака и аула, а также обособленных подразделений ННО, являющихся юридическими лицами, осуществляющих деятельность на определенных территориях, обозначенных их уставами.

Постановка на учет обособленных подразделений, включая обособленные подразделения представительств и филиалов международных и иностранных ННО, осуществляется Министерством юстиции Республики Каракалпакстан, управлениями юстиции областей и города Ташкента.

5. Государственная регистрация ННО, независимо от их вида, под одним и тем же наименованием не допускается.

В случаях, когда поступают заявления о государственной регистрации двух или более ННО, имеющих одно и то же наименование, преимущественное право на регистрацию имеет ННО, ранее других подавшая заявление.

6. За государственную регистрацию ННО взимается государственная пошлина в следующих размерах:

десять минимальных заработных плат, а также 50 долларов США — для международных ННО, а также представительств и филиалов международных и иностранных ННО;

четыре минимальные заработные платы — для республиканских и межобластных ННО;

две минимальные заработные платы — для ННО, деятельность которых распространяется на территорию области, района, города, поселка, кишлака и аула.

7. Государственная пошлина за государственную регистрацию общественных объединений инвалидов, ветеранов, женщин, детей взимается в размере 50 процентов от суммы, предусмотренной в [пункте 6](#) настоящего Положения.

8. Государственная пошлина за перерегистрацию ННО взимается в размере 50 процентов от суммы, предусмотренной в [пунктах 6 и 7](#) настоящего Положения.

9. За государственную регистрацию и постановку на учет обособленных подразделений ННО государственная пошлина не взимается.

10. Для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации ННО взимается плата в размере одной минимальной заработной платы.

11. Государственная пошлина и плата, взимаемые в соответствии с настоящим Положением, зачисляются в Республиканский бюджет Республики Узбекистан, Фонд развития судов и органов юстиции в размерах, установленных законодательством.

II. Документы, представляемые для государственной регистрации ННО

12. Заявление о государственной регистрации ННО по форме, согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению, подается в регистрирующий орган в течение двух месяцев, общественного объединения — в течение одного месяца со дня проведения учредительного съезда (конференции) или общего собрания.

Заявление о государственной регистрации общественного объединения подписывается не менее чем тремя членами руководящего органа.

13. К заявлению о государственной регистрации ННО прилагаются следующие документы:

а) устав либо положение об обособленном подразделении, являющемся юридическим лицом, на государственном языке в двух экземплярах. Устав (положение) должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью лица, уполномоченного учредителем(ями);

б) учредительный договор — для ассоциаций (союзов) ННО;

в) протокол учредительного съезда (конференции) или общего собрания либо решение учредителя о создании ННО (для республиканских и межобластных ННО указываются также сведения о создании соответствующих обособленных подразделений);

г) документ, подтверждающий право собственности или пользования недвижимым имуществом, предполагаемым для использования в качестве почтового адреса ННО;

д) сведения об инициаторах создания либо учредителях ННО, за исключением политических партий, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства — для физических лиц и наименования, почтового адреса, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и даты государственной регистрации — для юридических лиц;

е) список инициативных граждан:

не менее трех тысяч человек — для профессиональных союзов;

не менее десяти — для других общественных объединений, за исключением политических партий;

ж) материалы, подтверждающие выполнение требований [Закона](#) Республики Узбекистан «О политических партиях» — для политических партий, в том числе:

программа политической партии;

список не менее двадцати тысяч граждан Республики Узбекистан, проживающих в не менее восьми территориальных субъектах (областях), включая Республику Каракалпакстан и город Ташкент, выразивших желание объединиться в эту партию, с их подписями, сведения о членах выборных органов (фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства и работы, номер телефона), решение высшего органа партии о придании полномочий членам руководящего органа с наделением их правом представлять партию в процессе регистрации либо в случае споров в суде;

з) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации головной ННО — для обособленных подразделений;

и) документ, подтверждающий формирование первоначальных средств (справка банка о внесении денежных средств на временные накопительные счета) — для общественных фондов;

к) нотариально заверенная копия завещания — для общественных фондов, создаваемых по завещанию;

л) банковский платежный документ об уплате установленного размера государственной пошлины.

14. В списках, предусмотренных в [подпункте «е»](#) пункта 13 настоящего Положения, помимо подписи, указываются фамилия, имя и отчество, дата рождения, место жительства подписавшегося лица. Подписи и сведения удостоверяются по месту жительства, работы, учебы или воинской службы подписавшегося лица.

15. ННО, создаваемые путем реорганизации в форме слияния, разделения, выделения или преобразования, дополнительно представляют следующие документы:

подтверждение письменного уведомления всех известных реорганизуемым организациям кредиторов и публикации в средствах массовой информации сообщения о реорганизации;

передаточный акт (при слиянии и преобразовании) или разделительный баланс (при разделении и выделении), содержащие положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемых организаций в отношении всех их кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;

оригинал свидетельства о государственной регистрации, а также справка органов внутренних дел об уничтожении печати и штампа организации (в случае слияния, разделения и преобразования).

При государственной регистрации обособленных подразделений, являющихся юридическими лицами, ННО представляют положение об обособленном подразделении, разработанное в соответствии с уставом головной организации, либо копию устава головной организации, предусматривающего порядок создания, организации и прекращения деятельности, права и обязанности обособленных подразделений.

16. Уставы ННО, осуществляющих свою деятельность на разных территориях, должны содержать порядок создания, организации и прекращения деятельности, права и обязанности обособленных подразделений:

на территории одного или более иностранных государств — для международных ННО;

не менее чем в трех территориальных субъектах — для республиканских ННО;

не более чем в двух территориальных субъектах — для межобластных ННО.

17. Документы, представленные для государственной регистрации обособленного подразделения, должны быть заверены центральным руководящим органом ННО.

18. Для государственной регистрации представительств и филиалов международных и иностранных ННО в регистрирующий орган подается заявление по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению, к которому прилагаются в двух экземплярах следующие документы, заверенные центральным руководящим органом головной организации:

а) копии устава и свидетельства о регистрации головной организации с указанием целей и задач ее создания, легализованные или с проставлением апостиля в установленном порядке;

б) решение (протокол) головной организации об открытии (создании) представительства или филиала в Республике Узбекистан, в котором должны содержаться сведения об открытии (создании) представительства или филиала, об утверждении его положения (устава), о назначении руководителя (руководителей), легализованное или с проставлением апостиля в установленном порядке;

в) нотариально заверенное положение (устав) о представительстве или филиале на узбекском и русском языках с указанием целей и задач его открытия (создания);

- г) доверенность на руководителя представительства или филиала, выданная головной организацией, легализованная или с проставлением апостиля в установленном порядке;
- д) информация о деятельности головной организации, легализованная или с проставлением апостиля в установленном порядке;
- е) письмо-согласие арендодателя о предоставлении соответствующих помещений для представительства или филиала;
- ж) банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате государственной пошлины;
- з) сведения о руководителе и сотрудниках представительства или филиала с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, гражданства, профессии, места жительства и номера телефона;
- и) декларация об источниках финансирования деятельности представительства и филиала по форме согласно [приложению № 3](#) к настоящему Положению.

III. Рассмотрение документов, представленных для государственной регистрации ННО

19. Документы, представленные для государственной регистрации ННО, рассматриваются в месячный срок со дня их представления.

Регистрирующий орган вправе осуществлять проверку достоверности документов о государственной регистрации ННО на предмет их соответствия законодательству.

Регистрирующий орган вправе, в случае необходимости, направить соответствующим организациям документы, представленные для государственной регистрации ННО, для проведения экспертизы.

Организация, получившая документы, обязана представить свое заключение в течение двадцати дней.

Если заключение содержит мнение о целесообразности отказа в государственной регистрации ННО, то организация должна обосновать свое заключение в рамках случаев, предусмотренных абзацами [вторым — десятым пункта 24](#) настоящего Положения.

20. По результатам рассмотрения регистрирующим органом принимается одно из следующих решений, которое оформляется в виде приказа руководителя соответствующего регистрирующего органа:

- о государственной регистрации;
- об отказе в государственной регистрации.

21. При принятии решения о государственной регистрации ННО заявителю выдаются: свидетельство о государственной регистрации установленного образца согласно [приложению № 4](#) к настоящему Положению; устав ННО с отметкой «зарегистрирован», заверенный печатью регистрирующего органа.

22. При принятии решения о государственной регистрации регистрирующий орган присваивает ННО коды ИНН и ОКПО, полученные с использованием соответствующих ведомственных сайтов Государственного налогового комитета и Государственного комитета по статистике в сети Интернет в режиме реального времени.

23. После завершения регистрационных процедур (присвоения статистических кодов, ИНН) сведения о ННО, прошедших государственную регистрацию, вносятся регистрирующим органом соответственно в Государственный реестр негосударственных некоммерческих организаций, Государственный реестр обособленных подразделений, имеющих статус юридического лица, или Государственный реестр представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций согласно [приложениям №№ 5, 6 и 7](#) к настоящему Положению.

24. В соответствии со [статьей 25](#) Закона Республики Узбекистан «О негосударственных некоммерческих организациях» в государственной регистрации ННО может быть отказано, если:

учредительные документы ННО имеют целью насильственное изменение конституционного строя, подрыв суверенитета, целостности и безопасности Республики Узбекистан, ущемление конституционных прав и свобод граждан, пропаганду войны, социальной, национальной, расовой и религиозной вражды, посягание на здоровье и нравственность граждан;

не представлен полный перечень документов или они оформлены в ненадлежащем порядке;

документы представлены по истечении двухмесячного срока (для общественного объединения — месячного срока) с момента принятия устава;

ранее зарегистрирована ННО с тем же наименованием;

нарушен установленный законом порядок образования ННО или имеет место несоответствие ее учредительных документов закону;

установлено, что в представленных на регистрацию учредительных документах содержится преднамеренно недостоверная информация;

наименование или символика ННО посягают на нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;

учредительные документы ННО предусматривают образование военизированных объединений.

В государственной регистрации ННО может быть отказано и в иных случаях, когда учредительные документы содержат положения, противоречащие [Конституции](#) и законодательным актам Республики Узбекистан.

25. Отказ в регистрации по мотивам нецелесообразности создания ННО не допускается.

26. Отказ в государственной регистрации ННО не является препятствием для повторной подачи документов на государственную регистрацию при условии устранения оснований отказа.

27. Решение об отказе в государственной регистрации ННО сообщается заявителю в письменной форме в течение трех дней после его принятия. Заявителю разъясняется его право обратиться по вопросу возврата государственной пошлины либо в трехмесячный срок, а для политических партий — в месячный срок, устранив причины отказа, повторно обратиться с заявлением о государственной регистрации ННО без уплаты государственной пошлины.

В случае, если заявление будет подано по истечении срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, то при повторном обращении взимается государственная пошлина на общих основаниях, за исключением политических партий.

28. Решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации ННО может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

IV. Перерегистрация ННО, выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации и учредительных документов

29. ННО в случае внесения изменений и дополнений в учредительные документы в течение месяца после принятия руководящим органом ННО соответствующего решения представляют в регистрирующий орган следующие документы:

заявление о государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы;

решение уполномоченного руководящего органа ННО о внесении изменений и дополнений в учредительные документы (решение (протокол) головной организации о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, легализованное или с проставлением

апостиля в установленном порядке — для представительств и филиалов международных и иностранных ННО);

текст изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы, или новая редакция учредительных документов в двух экземплярах, заверенные подписью лица, уполномоченного учредителем (ями);

оригинал свидетельства о государственной регистрации — в случае изменения наименования;

банковский платежный документ об уплате установленного размера государственной пошлины.

30. В случае реорганизации ННО в форме выделения и присоединения дополнительно представляются следующие документы:

подтверждение письменного уведомления всех известных реорганизуемой организации кредиторов и публикации в средствах массовой информации сообщения о реорганизации;

разделительный баланс (в случае выделения) или передаточный акт (в случае присоединения), содержащие положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемой организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;

оригинал свидетельства о государственной регистрации, а также справка органов внутренних дел об уничтожении печати и штампа организации (в случае присоединения).

31. Для перерегистрации ННО в связи с изменением регистрирующего органа ННО обращается с документами, предусмотренными в [пунктах 29](#) и [30](#) настоящего Положения, в соответствующий регистрирующий орган, который запрашивает из органа юстиции, осуществившего государственную регистрацию ННО, пакет регистрационных документов.

32. При принятии решения о государственной регистрации изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы ННО, регистрирующий орган в течение одного рабочего дня вносит соответствующую запись в реестр и заявителям выдается текст изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы, или новая редакция учредительных документов с отметкой «зарегистрирован(о)», заверенной печатью регистрирующего органа.

В случае изменения наименования ННО либо изменения регистрирующего органа ННО выдается также новое свидетельство о государственной регистрации установленного образца согласно [приложению № 4](#) к настоящему Положению. При этом в новом свидетельстве о государственной регистрации в качестве дополнительных сведений указываются предыдущие сведения о ННО, включая наименование ННО, регистрирующего органа, дату регистрации.

33. В случае перерегистрации ННО в связи с изменением регистрирующего органа вновь зарегистрировавший орган юстиции в письменной форме уведомляет об этом орган юстиции по месту предыдущей регистрации с указанием соответствующих регистрационных данных. На основании полученных данных орган юстиции по месту предыдущей регистрации вносит об этом соответствующую запись в государственный реестр и уведомляет органы государственной налоговой службы и органы государственной статистики.

34. В случае изменения почтового адреса, банковских реквизитов ННО обязана в месячный срок сообщить об этом в регистрирующий орган.

35. В случае утраты или порчи свидетельства о государственной регистрации либо учредительных документов по заявлению ННО регистрирующим органом выдаются их дубликаты.

К заявлению на получение дубликата прилагаются следующие документы:

справка из «стола находок» (при утере свидетельства о государственной регистрации либо учредительных документов);

оригинал свидетельства о государственной регистрации либо учредительных документов (в случае негодности свидетельства о государственной регистрации либо учредительных документов);

объявление, опубликованное в периодическом печатном издании, о недействительности свидетельства о государственной регистрации (при утере свидетельства о государственной регистрации);

банковский платежный документ об уплате установленного размера платы за выдачу дубликата свидетельства (при утере либо в случае негодности свидетельства о государственной регистрации).

36. Заявление о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации либо учредительных документов рассматривается в течение десяти рабочих дней.

V. Постановка на учет обособленных подразделений

37. Для постановки на учет обособленного подразделения в месячный срок со дня принятия решения центральным руководящим органом ННО лицо, на которое возложено руководство обособленным подразделением, обращается с заявлением в соответствующий орган юстиции.

38. К заявлению о постановке на учет обособленного подразделения прилагаются следующие документы, заверенные центральным руководящим органом ННО:

копия устава головной организации, предусматривающего порядок создания, организации и прекращения деятельности, права и обязанности обособленных подразделений, или положение об обособленном подразделении в двух экземплярах на государственном языке, разработанное в соответствии с уставом головной организации. При представлении положения об обособленном подразделении прилагается копия устава головной организации;

протокол (решение) центрального руководящего органа ННО об открытии обособленного подразделения;

копия решения центрального руководящего органа ННО о назначении руководителя обособленного подразделения;

копия доверенности, выданная центральным руководящим органом ННО руководителю обособленного подразделения;

нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации ННО.

39. Заявление о постановке на учет обособленного подразделения рассматривается в месячный срок со дня представления необходимых документов.

По результатам рассмотрения регистрирующим органом принимается одно из следующих решений:

о постановке на учет обособленного подразделения;

об отказе в постановке на учет обособленного подразделения.

40. При принятии решения о постановке на учет обособленного подразделения заявителю выдается:

свидетельство о постановке на учет обособленного подразделения установленного образца согласно [приложению № 8](#) к настоящему Положению;

положение об обособленном подразделении с отметкой «поставлено на учет», заверенное печатью регистрирующего органа.

41. Сведения об обособленном подразделении, поставленном на учет, вносятся в Реестр обособленных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, согласно [приложению № 9](#) к настоящему Положению.

42. В постановке на учет обособленного подразделения может быть отказано в случаях, если:

заявление подано в не соответствующий регистрирующий орган;

установлено, что в представленных документах содержатся недостоверные или искаженные сведения;

представленные документы не соответствуют требованиям законодательства и устава ННО;

заявление подано без представления или ненадлежащего представления документов, указанных в [пункте 38](#) настоящего Положения.

В случае отказа в постановке на учет обособленного подразделения регистрирующий орган выносит об этом мотивированное решение и в течение трех дней в письменной форме сообщает об этом заявителю. Заявителю также разъясняется право повторного обращения с заявлением о постановке на учет обособленного подразделения после устранения недостатков.

43. При перерегистрации ННО, влекущей изменения, затрагивающие обособленные подразделения, ННО непосредственно или через обособленное подразделение обязано в течение тридцати дней со дня перерегистрации представить в орган юстиции, осуществивший постановку на учет обособленного подразделения, заявление с приложением следующих документов:

текст изменений и дополнений, вносимых в положение об обособленном подразделении, или новая редакция положения в двух экземплярах на государственном языке, а также копию устава головной организации в новой редакции или текста изменений и дополнений, внесенных в устав (при представлении копии устава головной организации в новой редакции или текста изменений и дополнений, внесенных в устав, предусматривающих порядок создания, организации и прекращения деятельности, права и обязанности обособленных подразделений, представление текста изменений и дополнений, вносимых в положение об обособленном подразделении, либо новой редакции положения не требуется);

копия решения центрального руководящего органа ННО о назначении руководителя обособленного подразделения — в случае изменения руководителя;

копия доверенности, выданная центральным руководящим органом ННО руководителю обособленного подразделения — в случае изменения руководителя;

нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации ННО — в случае изменения наименования.

44. На основании представленных документов орган юстиции, осуществивший постановку на учет обособленного подразделения, вносит соответствующую запись в Реестр обособленных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, и выдает заявителю текст изменений и дополнений, вносимых в Положение об обособленном подразделении, или новую редакцию положения с отметкой «поставлен(о) на учет», заверенной печатью регистрирующего органа, а также, при необходимости, новое свидетельство о постановке на учет обособленного подразделения установленного образца согласно [приложению № 8](#) к настоящему Положению.

Также новое свидетельство о постановке на учет обособленного подразделения выдается при непредставлении, на основании [абзаца второго](#) пункта 43 настоящего Положения, в орган юстиции положения об обособленном подразделении или новой редакции положения.

VI. Заключительные положения

45. Государственный реестр негосударственных некоммерческих организаций, Государственный реестр обособленных подразделений негосударственных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица, Государственный реестр представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций и Реестр обособленных подразделений, не имеющих статуса юридического лица, являются открытыми для всеобщего доступа.

46. Регистрирующие органы в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о государственной регистрации ННО представляют сведения о ННО из государственного реестра в органы государственной налоговой службы и органы государственной статистики по месту расположения ННО.

Постановка ННО на учет осуществляется органами государственной налоговой службы и органами государственной статистики в соответствии с законодательством, без привлечения ННО.

47. ННО, а также обособленные подразделения обязаны представлять в соответствующий орган юстиции:

ежегодно до 1 февраля — отчет о своей деятельности за истекший год, включая декларацию об источниках финансирования деятельности и расходования средств, сведения о количестве имеющихся членов по форме, утверждаемой Министерством юстиции Республики Узбекистан;

заблаговременно для согласования информацию о запланированных мероприятиях или перечень запланированных мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, собраний, акций и т. п.). Порядок согласования мероприятий ННО определяется Министерством юстиции Республики Узбекистан;

в течение месяца копии решений руководящих органов, в случае выборов нового состава руководящего органа или изменениях в составе руководящего органа.

Регистрирующий орган осуществляет контроль за соответствием деятельности ННО и обособленных подразделений уставным задачам и законодательству Республики Узбекистан, в том числе проверку целевого использования выделенных им средств. При осуществлении контроля регистрирующий орган вправе получать дополнительную информацию от ННО и объяснения от руководителя и ответственных лиц ННО, обособленных подразделений, запрашивать решения руководящих органов.

48. Регистрирующий орган в целях обеспечения законности в деятельности ННО, в том числе в вопросах целевого использования выделенных им средств, могут осуществлять проверку деятельности ННО и обособленных подразделений, при необходимости, с привлечением специалистов.

49. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [Положению](#) о порядке государственной регистрации негосударственных некоммерческих организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

(на государственную регистрацию (перерегистрацию) негосударственных некоммерческих организаций)

_____ (фамилия, имя, отчество граждан — членов руководящего органа ННО)

представляют на государственную регистрацию (перерегистрацию) _____

(наименование ННО)

_____ Основные цели уставной деятельности ННО _____

(излагаются кратко)

Наименование и почтовый адрес руководящего органа ННО _____

Ф.И.О. членов руководящего органа (заявителей)	Год и место рождения	Место жительства (адрес) каждого	Подписи
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к [Положению](#) о порядке государственной регистрации негосударственных некоммерческих организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

(на государственную регистрацию (перерегистрацию) представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций)

_____ (наименование головной организации представительства и филиала международной и иностранной негосударственной некоммерческой организации)

представляют на государственную регистрацию (перерегистрацию) _____ (наименование ННО)

представляет на государственную регистрацию (перерегистрацию) _____ (излагаются кратко)

Почтовый адрес представительства и филиала международной и иностранной негосударственной некоммерческой организации _____

Ф.И.О. уполномоченного лица (заявителя)	Год и место рождения	Место жительства (адрес) каждого	Подписи
_____	_____	_____	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к [Положению](#) о порядке государственной регистрации негосударственных некоммерческих организаций

ДЕКЛАРАЦИЯ

об источниках финансирования деятельности представительства или филиала международного и иностранного негосударственной некоммерческой организации

_____ (наименование представительства и филиала международной и иностранной негосударственной некоммерческой организации)

на 201__ — 201__
годы

1. Сумма, в 201__ г. _____
выделяемая
учредителями:

(подпись руководителя представительства и филиала)

2. Добровольные отчисления
юридических и физических лиц _____

3. Доходы от предпринимательской деятельности _____

4. Иные доходы _____

5. Наличие средств в банке

№ р/с _____

№ валютного счета _____

6. Правильность сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю

«__» _____

201__ г.

(подпись руководителя представительства и филиала международной и иностранной
негосударственной некоммерческой организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке государственной регистрации негосударственных некоммерческих
организаций

Изображение Государственного герба Республики Узбекистан

(наименование регистрирующего органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации

№ _____ «__» _____ 20__ года

Наименование негосударственной некоммерческой организации _____

Территория деятельности _____

(территория (область, район, город, поселок и аул), на которую распространяется деятельность ННО)

Организационно-правовая форма _____

(общественное объединение, общественный фонд, учреждение, ассоциация (союз) негосударственных
некоммерческих организаций и др.)

Код ОКПО: _____ ;

Код ИНН: _____ ;

Основные цели деятельности _____

Дополнительные сведения: _____

(должность руководителя регистрирующего
органа)

М.П. (подпись)

(Ф.И.О. руководителя регистрирующего
органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке государственной регистрации негосударственных некоммерческих
организаций

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
негосударственных некоммерческих организаций***

Реестровый номер	Дата государственной регистрации	Наименование	Организационно-правовая форма	Территория деятельности ННО (территория (область, район, город, поселок и аул), на которую распространяется деятельность ННО)	Основные цели и задачи деятельности	Сфера деятельности	Информация об учредителе (наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование и почтовый адрес руководящего органа, телефон	Дата (день, месяц, год) избрания (назначения) руководящего органа	Дата (день, месяц, год) принятия учредительных документов	Ф.И.О., должность и подпись лица, вносящего запись в реестр	Дата перерегистрации	Подпись уполномоченного лица о получении свидетельства	Дата исключения из реестра	Основание исключения из реестра
9	10	11	12	13	14	15	16

* В данный реестр не вносятся сведения о представительствах и филиалах международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к [Положению](#) о порядке государственной регистрации негосударственных некоммерческих организаций

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР обособленных подразделений (представительств и филиалов) негосударственных некоммерческих организаций, имеющих статус юридического лица

Реестровый номер	Дата государственной регистрации	Наименование представительства и филиала	Почтовый адрес представительства и филиала	Наименование головной организации	Почтовый адрес учредителя	Основные цели и задачи деятельности представительства и филиала	деятельности
1	2	3	4	5	6	7	

Источник финансирования	Ф.И.О. руководителя, дата его назначения либо избрания, гражданство, место жительства (адрес) и номер телефона	Ф.И.О., должность и подпись лица, вносящего запись в реестр	Дата перерегистрации	Подпись уполномоченного лица о получении свидетельства	Дата исключения из реестра	Основание исключения из реестра
9	10	11	12	13	14	15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к [Положению](#) о порядке государственной регистрации негосударственных некоммерческих организаций

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР

**представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных
некоммерческих организаций**

Реестровый номер	Дата государственной регистрации	Наименование представительства и филиала	Почтовый адрес представительства и филиала	Наименование головной организации	Почтовый адрес учредителя	Основные цели и задачи деятельности представительства и филиала	Деятельность
1	2	3	4	5	6	7	

Источник финансирования	Ф.И.О. руководителя, дата его назначения либо избрания, гражданство, место жительства (адрес) и номер телефона	Ф.И.О., должность и подпись лица, вносящего запись в реестр	Дата перерегистрации	Подпись уполномоченного лица о получении свидетельства	Дата исключения из реестра	Основание исключения из реестра
9	10	11	12	13	14	15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к [Положению](#) о порядке государственной регистрации негосударственных некоммерческих организаций

Изображение Государственного герба Республики Узбекистан

_____ (наименование регистрирующего органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о постановке на учет обособленного подразделения негосударственной некоммерческой организации

№ _____ «___» _____ 20__ года

Наименование обособленного подразделения негосударственной некоммерческой организации _____

Организационно-правовая форма головной негосударственной некоммерческой организации _____

(общественное объединение, общественный фонд, учреждение, ассоциация (союз) негосударственных некоммерческих организаций и др.)

ИНН: _____

Основные цели деятельности _____

Дополнительные сведения: _____

_____ (должность руководителя регистрирующего органа) М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя регистрирующего органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к [Положению](#) о порядке государственной регистрации негосударственных некоммерческих организаций

6. В случаях, когда с заявлением о государственной регистрации символики обращаются две или более ННО, имеющие символику с тем же или сходным до степени смешения изображением, преимущественное право на регистрацию имеет ННО, ранее других подавшая заявление.

7. За государственную регистрацию символики ННО взимается сбор в следующих размерах:

две минимальные заработные платы, а также 25 долларов США — для международных ННО, а также представительств и филиалов международных и иностранных ННО;

две минимальные заработные платы — для республиканских, межобластных ННО;

одна минимальная заработная плата — для ННО, деятельность которых распространяется на территорию области, района, города, поселка, кишлака и аула.

8. Сбор за государственную регистрацию символики общественных объединений инвалидов, ветеранов, женщин и детей взимается в размере 50 процентов от суммы, предусмотренной в [пункте 7](#) настоящего Положения.

9. Сбор при перерегистрации символики ННО взимается в размере 50 процентов от ставки, предусмотренной в [пунктах 7 и 8](#) настоящего Положения.

10. Для получения дубликата свидетельства о государственной регистрации символики ННО взимается плата в размере одной минимальной заработной платы.

11. Сбор и плата, взимаемые в соответствии с настоящим Положением, зачисляются в Республиканский бюджет Республики Узбекистан, Фонд развития судов и органов юстиции в размерах, установленных законодательством.

II. Документы, представляемые для государственной регистрации символики ННО и их рассмотрение

12. Заявление о государственной регистрации символики ННО по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению подается в регистрирующий орган в течение двух месяцев со дня утверждения ее руководящим органом ННО.

Заявление подписывается лицом(ами), уполномоченным на то руководящим органом ННО.

13. К заявлению о государственной регистрации символики ННО прилагаются следующие документы:

положение символики, утвержденное руководящим органом ННО;

копия свидетельства о государственной регистрации ННО;

образец символики и ее описание в двух экземплярах;

решение руководящего органа ННО об утверждении символики ННО;

решение головной ННО об утверждении символики представительства и филиала международной и иностранной ННО и ее описания — для представительств и филиалов международных и иностранных ННО;

банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате сбора.

14. Документы, представленные для государственной регистрации символики ННО, рассматриваются в месячный срок со дня их представления.

Регистрирующий орган вправе осуществлять проверку достоверности документов о государственной регистрации символики ННО на предмет их соответствия законодательству.

Регистрирующий орган вправе, в случае необходимости, направить соответствующим организациям документы, представленные для государственной регистрации символики ННО.

Организация, получившая документы, обязана представить свое заключение в течение двадцати дней.

Если в заключении выражается мнение о нецелесообразности государственной регистрации символики ННО, то организация должна обосновать свое заключение в рамках случаев, предусмотренных в [пункте 18](#) настоящего Положения.

15. По результатам рассмотрения регистрирующим органом принимается одно из следующих решений, которое оформляется в виде приказа руководителя соответствующего регистрирующего органа:

о государственной регистрации символики ННО;

об отказе в государственной регистрации символики ННО.

16. При принятии решения о государственной регистрации символики ННО заявителю выдаются:

свидетельство о государственной регистрации символики ННО по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению;

по одному экземпляру образец символики и ее описание с отметкой «зарегистрировано», заверенной печатью регистрирующего органа.

17. Сведения о символике ННО вносятся регистрирующим органом в Государственный реестр символов ННО согласно [приложению № 3](#) к настоящему Положению.

18. В государственной регистрации символики ННО может быть отказано, если:

к заявлению о государственной регистрации символики ННО документы, предусмотренные в [пункте 13](#) настоящего Положения, приложены не в полном объеме;

представленные документы содержат недостоверную информацию;

ранее осуществлена государственная регистрация символики с тем же или сходным до степени смешения изображением в Республике Узбекистан;

символика схожа с государственным флагом или гербом Республики Узбекистан;

символика идентична с символикой зарубежного государства, если иное не вытекает из статуса ННО или международных договоров Республики Узбекистан;

символика пропагандирует разрушение нравственных устоев общества, общечеловеческих гуманистических ценностей, противозаконное изменение конституционного строя или нарушение единства территории Республики Узбекистан, состояние войны, насилие и жестокость, разжигание социальной, классовой, расовой, национальной и религиозной вражды, совершение иных запрещенных законодательством деяний;

в качестве символики использованы эмблемы и иные виды символов организаций, деятельность которых на территории Республики Узбекистан запрещена;

символика нарушает права на интеллектуальную собственность;

символика противоречит законодательству;

символика носит религиозный характер.

19. Отказ в государственной регистрации символики ННО по мотивам нецелесообразности не допускается.

20. Регистрирующий орган принимает мотивированное решение об отказе в государственной регистрации символики ННО с указанием конкретных причин отказа.

Решение об отказе в государственной регистрации символики ННО сообщается заявителям в письменной форме в течение трех дней после его принятия. Заявителям разъясняется их право в трехмесячный срок обратиться с заявлением о возврате сбора либо повторно обратиться с заявлением о государственной регистрации символики ННО после устранения причин отказа.

В случае, если заявление будет подано по истечении срока, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, то при повторном обращении взимается государственная пошлина на общих основаниях.

21. Решение регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации символики ННО может быть обжаловано в суд в установленном порядке.

III. Перерегистрация символики ННО и выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации символики

22. В случае внесения изменений и дополнений в символику ННО и (или) ее описание, а также перерегистрации ННО, связанной с изменением наименования ННО, производится перерегистрация символики ННО.

23. После принятия руководящим органом ННО решения о внесении изменений и дополнений в символику и (или) ее описание, а также перерегистрации ННО, связанной с изменением ее наименования, для перерегистрации символики ННО в течение месяца в регистрирующий орган представляются следующие документы:

- заявление о перерегистрации символики ННО;
- решение о внесении изменений и дополнений в символику ННО и ее описание;
- новый образец символики ННО и ее описание в двух экземплярах;
- оригинал свидетельства о государственной регистрации символики ННО;
- банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате сбора.

При перерегистрации символики ННО в связи с перерегистрацией ННО, связанной с изменением ее наименования, представление документов, предусмотренных в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, не требуется.

24. Перерегистрация символики ННО производится в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация символики ННО.

25. При принятии решения о перерегистрации символики ННО регистрирующий орган в течение одного рабочего дня вносит соответствующую запись в Государственный реестр символики ННО и заявителю выдаются по одному экземпляру новый образец символики и ее описание с отметкой «зарегистрировано», заверенной печатью соответствующего регистрирующего органа.

Если изменения и дополнения, вносимые в описание символики, влекут изменение краткого описания, предусмотренного в свидетельстве о государственной регистрации символики ННО, то заявителю выдается новое свидетельство о государственной регистрации символики ННО. Новое свидетельство о государственной регистрации символики ННО выдается также в случае перерегистрации символики ННО в связи с перерегистрацией ННО, связанной с изменением ее наименования. В остальных случаях заявителю возвращается оригинал свидетельства о государственной регистрации символики ННО.

26. В случае утраты или порчи свидетельства о государственной регистрации символики ННО, образца символики ННО и ее описания по заявлению ННО регистрирующим органом выдаются их дубликаты.

К заявлению на получение дубликата прилагаются следующие документы:

- справка из «стола находок» (при утере свидетельства о государственной регистрации символики ННО, образца символики ННО и ее описания);
- оригинал свидетельства о государственной регистрации символики ННО, образца символики ННО и ее описания (в случае их порчи);
- объявление, опубликованное в периодическом печатном издании, о недействительности утерянного свидетельства о государственной регистрации символики ННО;
- банковский платежный документ об уплате установленного размера сбора за выдачу дубликата.

27. Заявление о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации символики ННО, образца символики ННО и ее описания рассматривается в течение десяти рабочих дней.

IV. Заключительные положения

28. Запрещается использование символики ННО, не зарегистрированной в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

29. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [Положению](#) о порядке государственной регистрации символики негосударственных некоммерческих организаций

ЗАЯВЛЕНИЕ

(на регистрацию (перерегистрацию) символики негосударственных некоммерческих организаций, представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций)

_____ (Ф.И.О. лиц (а), уполномоченных(ого) на то руководящим органом ННО)

Представляет на государственную регистрацию символику _____
_____ (наименование ННО)

утвержденную _____
_____ (дата принятия решения об утверждении символики — число, месяц, год)

_____ (наименование органа, утвердившего символику)

Краткое
описание
символики

Подтверждаю(ем), что настоящая символика не нарушает право на интеллектуальную собственность третьих лиц

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к [Положению](#) о порядке государственной регистрации символики негосударственных некоммерческих организаций

Изображение Государственного герба Республики Узбекистан

_____ (наименование регистрирующего органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации символики негосударственной некоммерческой организации

№ _____ « _____ » _____ 20__ года

Наименование негосударственной некоммерческой организации _____

Краткое описание символики _____

Дополнительные сведения:

_____ М.П. _____

(должность руководителя регистрирующего
органа)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя регистрирующего
органа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к [Положению](#) о порядке государственной регистрации символики негосударственных некоммерческих организаций

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР символики негосударственных некоммерческих организаций

Реестровый номер	Дата государственной регистрации символики	Наименование ННО	Дата принятия решения руководящего органа ННО об утверждении символики	Краткое описание символики	Ф.И.О., должность и подпись лица, вносящего запись в реестр	Дата перерегистрации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к [постановлению](#) Кабинета Министров от 10 марта 2014 года № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аккредитации сотрудников негосударственных некоммерческих организаций, являющихся иностранными гражданами, а также членов их семей, находящихся на их иждивении

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с [Законом](#) Республики Узбекистан «О негосударственных некоммерческих организациях» определяет порядок аккредитации сотрудников негосударственных некоммерческих организаций, в том числе религиозных организаций, представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций (далее — ННО), являющихся иностранными гражданами, а также членов их семей, находящихся на их иждивении.

Членами семей иностранных сотрудников ННО, находящихся на их иждивении, являются родители, супруг/супруга и дети, проживающие вместе с ними.

2. Аккредитация иностранных граждан, а также членов их семей, находящихся на их иждивении (далее — иностранные граждане), осуществляется Министерством юстиции Республики Узбекистан (далее — Министерство юстиции).

3. За аккредитацию иностранных граждан взимается сбор в размере 100 долларов США.

В случае отказа в аккредитации иностранных граждан сумма уплаченного сбора возврату не подлежит.

4. Для получения новой аккредитационной карточки взамен утерянной или пришедшей в негодность взимается плата в размере 50 процентов от ставки сбора, предусмотренной в [пункте 3](#) настоящего Положения.

5. Сбор, взимаемый в соответствии с настоящим Положением, зачисляется в республиканский бюджет Республики Узбекистан, Фонд развития судов и органов юстиции в размерах, установленных законодательством.

II. Рассмотрение заявления об аккредитации сотрудников ННО, являющихся иностранными гражданами

6. Для аккредитации иностранных граждан в Министерство юстиции подается заявление, подписанное руководителем или уполномоченным на то лицом принимающей этих граждан ННО.

К заявлению прилагаются следующие документы:

личный листок иностранного гражданина по форме согласно [приложению № 1](#) к настоящему Положению;

четыре цветные фотографии (размером 3 x 4 см) иностранного гражданина;

письмо-подтверждение о приеме на работу иностранного сотрудника в ННО, подписанное уполномоченным лицом. Письмо-подтверждение в отношении представительств и филиалов международных и иностранных ННО подлежат легализации или проставлению апостиля в установленном порядке;

справка медицинского учреждения об отсутствии ВИЧ-инфекции;

копия паспорта иностранного гражданина;

банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате сбора.

Для детей, не достигших 18 лет, представляются документы, указанные в [абзацах третьем, четвертом и седьмом](#) настоящего пункта. В случае отсутствия паспорта представляется копия документа, удостоверяющего личность.

7. Заявление рассматривается Министерством юстиции в течение одного месяца со дня подачи заявления.

Министерство юстиции вправе, в случае необходимости, направить материалы по аккредитации соответствующим организациям для проведения дополнительного изучения, в этой связи срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более чем на пятнадцать дней.

Организация, получившая документы, обязана представить свое заключение в течение двадцати дней.

8. По результатам рассмотрения Министерством юстиции принимается одно из следующих решений:

об аккредитации;

об отказе в аккредитации.

9. При принятии решения об аккредитации иностранному гражданину выдается аккредитационная карточка, удостоверяющая персональную аккредитацию иностранного гражданина и предоставляющая право пребывать в установленном порядке в Республике Узбекистан. Форма аккредитационной карточки утверждается Министерством юстиции.

Аккредитация детей, не достигших 18 лет, осуществляется путем проставления в паспорте или в документе, удостоверяющем личность, штампа под аккредитационным номером одного из родителей.

Аккредитационная карточка дает право иностранному сотруднику ННО осуществлять трудовую деятельность только в принимающей ННО.

10. Иностранному гражданину, получившему аккредитационную карточку, присваивается соответствующий аккредитационный номер. Сведения об иностранном гражданине вносятся в Реестр аккредитованных иностранных сотрудников ННО, а также членов их семей (далее — Реестр), согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению.

Аккредитация иностранных граждан осуществляется на срок не более двенадцати месяцев.

11. При отказе в аккредитации Министерство юстиции принимает решение и не позднее трех рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом ННО. При этом Министерство юстиции вправе не комментировать принятое решение.

12. Для продления срока аккредитации иностранного гражданина ННО не позднее сорока пяти дней до истечения срока аккредитации представляет в Министерство юстиции заявление с приложением документов, предусмотренных в [пункте 6](#) настоящего Положения.

13. В случае утраты или порчи аккредитационной карточки владелец аккредитационной карточки не позднее трех рабочих дней в письменной форме информирует об этом ННО и Министерство юстиции.

Для получения новой аккредитационной карточки, взамен утерянной или пришедшей в негодность, в Министерство юстиции ННО подается заявление с приложением следующих документов:

- справка из «стола находок» (при утере аккредитационной карточки);
- объявление, опубликованное в периодическом печатном издании, о признании утерянной аккредитационной карточки недействительной;
- оригинал аккредитационной карточки (в случае порчи аккредитационной карточки);
- четыре цветные фотографии (размером 3 x 4 см) иностранного гражданина;
- банковский платежный документ об уплате установленного размера платы за выдачу новой аккредитационной карточки взамен утерянной или пришедшей в негодность.

14. Заявление о выдаче новой аккредитационной карточки взамен утерянной или пришедшей в негодность рассматривается в течение десяти рабочих дней.

Иностранному гражданину, получившему новую аккредитационную карточку взамен утерянной или пришедшей в негодность, присваивается соответствующий аккредитационный номер и данные сведения вносятся в Реестр.

III. Заключительные положения

15. Иностранцам, получившим аккредитационную карточку, визы на въезд в Республику Узбекистан выдаются на срок действия их аккредитации.

Временная прописка аккредитованных иностранных граждан осуществляется в порядке, установленном законодательством.

16. Владелец аккредитационной карточки, независимо от статуса пребывания, обязан:

- соблюдать законодательство Республики Узбекистан;
- не вмешиваться во внутренние дела Республики Узбекистан;
- использовать помещение и иное имущество ННО исключительно в целях выполнения уставных целей и задач;
- уважать культуру, обычаи, традиции и быт народов, проживающих в Республике Узбекистан.

Принимающие иностранных граждан ННО обеспечивают соблюдение ими правил пребывания на территории Республики Узбекистан, установленных законодательством.

17. По окончании срока действия аккредитации, а также при прекращении трудовой деятельности и окончательном отбытии иностранных граждан аккредитационные карточки подлежат возврату в Министерство юстиции.

Сведения о возврате аккредитационной карточки вносятся в Реестр.

18. Приостановление или ликвидация деятельности ННО, а также нарушение иностранным гражданином законодательства Республики Узбекистан влечет за собой прекращение действия аккредитации, что означает невозможность дальнейшего пребывания иностранных граждан на территории Республики Узбекистан.

В этом случае иностранные граждане обязаны выехать за пределы Республики Узбекистан в срок, установленный Министерством юстиции.

19. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к [Положению](#) о порядке аккредитации сотрудников негосударственных некоммерческих организаций, являющихся иностранными гражданами, а также членов их семей

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
АДЛИЯ ВАЗИРЛИГИ

MINISTRY OF JUSTICE OF THE
REPUBLIC OF UZBEKISTAN

ШАХСИЙ ВАРАҚА/PERSONAL APPLICATION

1. Ташкилотнинг номи _____

Name of organization

тайинланиши

appointment

муддати узайтирилиши

extensions

ўзгартиришлар киритилиши

change of circumstances

PACM
PHOTO

2. Фамилияси _____ исми _____

Family name

given name(s)

3. Оилавий аҳволи _____

Marital status

4. Эгаллаб турган лавозими _____

Position held

5. Қандай имтиёзлар берилган ва қайси норматив-ҳуқуқий ҳужжат ёки битимга асосан

Privileges, if any. If yes, mention concerned legal document or international agreement

6. Маълумоти ва мутахассислиги _____

Education and major

7. Меҳнат фаолияти тўғрисида маълумот (меҳнат фаолиятини бошлаган кундан бошлаб, шу кунга қадар) / Data

on Employment

Т/р	Қайси ташкилотларда ишлаган/ previous employers	Қайси лавозимларда /Positions	Меҳнат фаолиятини амалга оширган муддатлари /employment period	Идораларнинг жойлашган жойи, манзили/ employer's legal address
1.				
2.				
3.				

8. Туғилган кuni _____ ойи _____ йили _____

вақти: кuni

Date of birth

day

month

year

9. Туғилган мамлакат _____ шаҳар _____

жойи

Place of birth

country

city

10. Фуқаролиги _____ илгаригиси _____ иккинчи фуқаролиги _____

Nationality

previous nationalities, if any

other nationalities, if any

11. Миллати _____

Ethnic

12. Миллий паспорти _____

National Passport

Рақами _____

number

санаси _____

issue date

муддати _____

validity term

13. Ўзбекистонга келган санаси _____

Date of arrival to Uzbekistan

14. Ўзбекистондаги яшаш жойи ҳақида маълумот _____
 Information about residence in Uzbekistan _____

15. Ўзи билан келган оила аъзолари тўғрисида маълумот
 Accompanied by the following member of the family

Т/р	Ф.И.О./Name	Қариндошлик даражаси / relationship
1	2	3

16. Аввал берилган карточканинг рақами _____
 Number of the last card

17. Аризачининг имзоси _____ ташкилот раҳбари _____
 Applicant's signature head of the organization

Мухр сана: 20 ____ « ____ » _____
 Seal date

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к [Положению](#) о порядке аккредитации сотрудников негосударственных некоммерческих организаций, являющихся иностранными гражданами, а также членов их семей

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР аккредитованных иностранных сотрудников негосударственных некоммерческих организаций, а также членов их семей

№	Ф.И.О. аккредитованного лица	Дата (число, месяц, год) и место рождения	Гражданство и национальность	Образование, специальность	Семейное положение	Количество членов семьи и степень родства	Полное наименование представительства и филиала международной и иностранной негосударственной некоммерческой организации	Должность аккредитованного лица
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Место проживания в Узбекистане	Паспортные сведения	Срок аккредитации и номер карточки	Фотография лица	Подпись лица, получившего аккредитационную карточку	Сведения о нарушении требования законодательства и устава (положения) аккредитованным лицом	Принятые меры по отношению к аккредитованному лицу	Решение и дата аннулирования аккредитационной карточки	Сведения и дата о возвращении аккредитационной карточки	Сведения об аннулировании визы и прекращении деятельности аккредитованного лица
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к [постановлению](#) Кабинета Министров от 10 марта 2014 года № 57

ПЛАН дополнительных мер по совершенствованию правовых основ деятельности негосударственных некоммерческих организаций

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
---	--------------------------	------	---------------------------

1.	Разработка и внесение в установленном порядке проекта постановления Кабинета Министров «Об утверждении Положения о порядке ликвидации негосударственных некоммерческих организаций и их обособленных подразделений».	апрель 2014 года	Министерство юстиции, Министерство финансов, Министерство экономики, Государственный налоговый комитет, Государственный комитет по статистике, другие министерства и ведомства
2.	Разработка и внесение в установленном порядке проекта постановления Кабинета Министров «О вопросах формирования первоначальных средств общественных фондов и их участия в деятельности коммерческих организаций».	май 2014 года	Министерство юстиции, Министерство финансов, Министерство экономики, другие министерства и ведомства
3.	Изучение порядка представления негосударственными некоммерческими организациями отчетности в регистрирующие, налоговые и статистические органы, разработка и реализация мер, направленных на совершенствование и упрощение указанного порядка.	июнь 2014 года	Министерство финансов, Государственный налоговый комитет, Государственный комитет по статистике, Министерство юстиции, другие министерства и ведомства
4.	Подготовка на основе проведения критического анализа и пересмотра действующих актов законодательства, глубокого изучения национального и международного опыта предложений по совершенствованию организационно-правовых механизмов участия негосударственных некоммерческих организаций в реализации актуальных социально-экономических программ в сфере здравоохранения, образования, обеспечения занятости, социальной поддержки уязвимых слоев населения с учетом особенностей указанных сфер социального, общественного, гуманитарного развития.	июнь 2014 года	Министерство здравоохранения, Министерство труда и социальной защиты населения, Министерство высшего и среднего специального образования, Министерство юстиции, другие министерства и ведомства
5.	Разработка и внесение предложений по совершенствованию законодательства о негосударственных некоммерческих организациях, направленных, в том числе на развитие организационно-правовых механизмов поощрения благотворительной деятельности, стимулирование активного участия населения, физических и юридических лиц в общественно полезной деятельности негосударственных некоммерческих организаций.	октябрь 2014 года	Министерство юстиции, Государственный комитет по статистике, Государственный налоговый комитет, НИМФОГО, НАННОУЗ

6.	Обеспечение приведения учредительных документов негосударственных некоммерческих организаций, прошедших государственную регистрацию в органах юстиции, в соответствие с настоящим постановлением	в течение 2014 года	Министерство юстиции
7.	Разработка, утверждение и реализация плана проведения в 2014 году мониторинга эффективности привлечения негосударственных некоммерческих организаций к разработке и реализации отраслевых, региональных и территориальных программ социально-экономического развития, прежде всего в тех сферах, в которых государство нуждается в деятельной поддержке негосударственных некоммерческих организаций, а также выработка предложений по совершенствованию организационно-правовых механизмов взаимодействия органов государственной власти и управления с ННО в решении актуальных проблем, представляющих большую социальную значимость.	утверждение — апрель 2014 года реализация — согласно графику	НИМФОГО, НАННОУз, Министерство юстиции
8.	Разработка, утверждение и реализация плана мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением органами государственного управления прав и законных интересов негосударственных некоммерческих организаций, закрепленных в законах и международных договорах Республики Узбекистан, а также выработка предложений по обеспечению надежной защиты прав и законных интересов негосударственных некоммерческих организаций, повышению их роли в сфере государственного и общественного строительства.	утверждение — апрель 2014 года реализация — согласно графику	Министерство юстиции, при содействии НИМФОГО и НАННОУз
9.	Разработка, утверждение и реализация графика освещения в 2014 году осуществляемой в стране масштабной работы, направленной на повышение роли и значения гражданских институтов, негосударственных некоммерческих организаций в проведении демократических реформ,	утверждение — апрель 2014 года реализация — согласно графику	Общественный фонд поддержки печатных СМИ, Национальная телерадиокомпания, УзА, Творческий союз журналистов, Пресс-центр, ИА «Жахон»

<p>управлении делами государства и общества, хода реализации положений Концепции дальнейшего углубления демократических реформ и формирования гражданского общества в стране, предусматривающих дальнейшее развитие социального партнерства государственных структур с институтами гражданского общества в решении актуальных социально-экономических и общественно значимых проблем, усиления роли и участия негосударственных некоммерческих организаций в осуществлении общественного контроля, обеспечении защиты прав, свобод и законных интересов граждан, в частности в реализации международных договоров Республики Узбекистан в этой сфере.</p>		
<p>10. Разработка, утверждение и реализация плана проведения в 2014 году серии конференций, семинаров и «круглых столов», направленных на дальнейшее повышение общественной, социально-экономической активности негосударственных некоммерческих организаций, других гражданских институтов, усиление их роли и значения в осуществлении реформ по демократическому обновлению и модернизации страны, последовательной, поэтапной реализации принципа «От сильного государства — к сильному гражданскому обществу», а также широкое развитие системы негосударственных некоммерческих организаций, совершенствование и упрощение организационно-правовых механизмов и процедур, связанных с созданием и организацией их деятельности.</p>	<p>утверждение — апрель 2014 года</p> <p>реализация — согласно графику</p>	<p>НИМФОГО, НАННОУз, Министерство юстиции, Государственный налоговый комитет, Государственный комитет по статистике, Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента</p>
<p>11. Подготовка и издание: методических пособий для руководителей и активистов ННО по вопросам эффективной организации деятельности ННО, их активного участия в решении актуальных вопросов общественного, социально-экономического развития страны; сборников актов законодательства</p>	<p>в течение 2014 года</p>	<p>НИМФОГО, Министерство юстиции, Государственный налоговый комитет</p>

	Республики Узбекистан по вопросам деятельности ННО.		
12.	Разработка методики государственных статистических наблюдений за состоянием развития сектора ННО, обеспечение на ее основе систематического сбора статистических данных о состоянии развития сектора ННО в рамках ежегодно утверждаемой Программы государственных статистических работ.	в течение 2014 года	Государственный комитет по статистике, Министерство юстиции, Государственный налоговый комитет, НИМФОГО, НАННОУз

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к [постановлению](#) Кабинета Министров от 10 марта 2014 года № 57

Изменения и дополнения, вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан

1. [Пункт 8](#) Ставок государственной пошлины, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 3 ноября 1994 г. № 533 (СП Республики Узбекистан, 1994 г., № 11, ст. 49), дополнить абзацами следующего содержания:

«международных негосударственных некоммерческих организаций, а также представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций — десять минимальных заработных плат и 50 долларов США; республиканских, межобластных негосударственных некоммерческих организаций — четыре минимальные заработные платы;

ННО, деятельность которых распространяется на территорию области, района, города, поселка, кишлака и аула — две минимальные заработные платы».

2. [Абзац девятый](#) пункта 17 Положения о порядке привлечения и использования иностранной рабочей силы в Республике Узбекистан, утвержденного постановлением Кабинета Министров от 19 октября 1995 г. № 408 (СП Республики Узбекистан, 1995 г., № 10, ст. 41), изложить в следующей редакции:

«сотрудникам негосударственных некоммерческих организаций, аккредитованным Министерством юстиции Республики Узбекистан».

3. В [постановлении](#) Кабинета Министров от 18 марта 2003 г. № 147 «Об образовании фонда развития судов и органов юстиции» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 3, ст. 26):

а) [абзац пятый](#) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«80 процентов средств, взимаемых органами юстиции за государственную регистрацию негосударственных некоммерческих организаций, адвокатских бюро, фирм, коллегий, символики негосударственных некоммерческих организаций, аккредитацию сотрудников негосударственных некоммерческих организаций, являющихся иностранными гражданами, а также членов их семей, выдачу дубликатов свидетельства о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации, символики, учредительных документов негосударственных некоммерческих организаций, выдачу дубликата аккредитационной карточки, лицензирование адвокатской деятельности, квалификационную аттестацию юридических кадров, а также суммы штрафов, взимаемых органами юстиции»;

б) [абзац пятый](#) пункта 2 Положения о Фонде развития судов и органов юстиции изложить в следующей редакции:

«80 процентов средств, взимаемых органами юстиции за государственную регистрацию негосударственных некоммерческих организаций, адвокатских бюро, фирм, коллегий, символики негосударственных некоммерческих организаций, аккредитацию сотрудников

негосударственных некоммерческих организаций, являющихся иностранными гражданами, а также членов их семей, выдачу дубликатов свидетельства о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации, символики, учредительных документов негосударственных некоммерческих организаций, выдачу дубликата аккредитационной карточки, лицензирование адвокатской деятельности, квалификационную аттестацию юридических кадров, а также суммы штрафов, взимаемых органами юстиции».

4. Позицию пятую графы «Источники формирования» пункта 12 Размеров отчислений от государственных пошлин, сборов и неналоговых платежей, административных и финансовых санкций, направляемых во внебюджетные фонды министерств и ведомств, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 2 апреля 2010 г. № 62 (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 4, ст. 14), изложить в следующей редакции:

«Средства, взимаемые органами юстиции за государственную регистрацию негосударственных некоммерческих организаций, адвокатских бюро, фирм, коллегий, символики негосударственной некоммерческой организации, аккредитацию сотрудников негосударственных некоммерческих организаций, являющихся иностранными гражданами, а также членов их семей, выдачу дубликатов свидетельства о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации, символики, учредительных документов негосударственных некоммерческих организаций, выдачу дубликата аккредитационной карточки, лицензирование адвокатской деятельности, квалификационную аттестацию юридических кадров, а также суммы штрафов, взимаемых органами юстиции».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению Кабинета Министров от 10 марта 2014 года № 57

ПЕРЕЧЕНЬ

некоторых решений Правительства Республики Узбекистан, признаваемых утратившими силу

1. Постановление Кабинета Министров от 18 февраля 1991 г. № 40 «Вопросы Министерства юстиции Узбекской ССР».

2. Постановление Кабинета Министров от 12 марта 1993 г. № 132 «Об упорядочении регистрации уставов общественных объединений в Республике Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 1993 г., № 3, ст. 9).

3. Постановление Кабинета Министров от 12 марта 1993 г. № 133 «Об утверждении Положения о порядке регистрации символики общественных объединений и о порядке взимания и размерах сборов за их регистрацию» (СП Республики Узбекистан, 1993 г., № 3, ст. 10).

4. Пункт 2 изменений, которые вносятся в решения Правительства Республики Узбекистан, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 8 апреля 1997 г. № 177 (СП Республики Узбекистан, 1997 г., № 4, ст. 14).

5. Пункты 3, 4 приложения к постановлению Кабинета Министров от 30 апреля 2003 г. № 197 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2003 г., № 4, ст. 34).

6. Абзац второй пункта 1 постановления Кабинета Министров от 11 декабря 2003 г. № 543 и приложение № 1 к нему.

7. Пункт 1 приложения к постановлению Кабинета Министров от 29 апреля 2004 г. № 203 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 4, ст. 43).

8. Пункт 1 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 11 марта 2009 г. № 63 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от

27 февраля 2009 года № ПП-1062 «О внесении изменений в некоторые постановления Президента Республики Узбекистан»» (СП Республики Узбекистан, 2009 г., № 3, ст. 20).